

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

27 сентября 2023 г.

№ 34/ссн

Нижний Новгород

Об утверждении Положения «О центре дополнительного и инновационного образования
«МЕДУМНИКИ»

В целях создания и организации функционирования центра дополнительного и инновационного образования «МЕДУМНИКИ» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О центре дополнительного и инновационного образования «МЕДУМНИКИ» (Приложение №1).
2. Администратору сайта ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России Салминой О.А. разместить информацию на сайте университета.
3. Канцелярии довести данный приказ до сведения всех ответственных лиц, указанных в приказе.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
протокол № 1 от 24.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от 27 сентября 2023 г. № 34/осн

ПОЛОЖЕНИЕ
«О центре дополнительного и
инновационного образования «МЕДУМНИКИ»

г. Нижний Новгород – 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Центр дополнительного и инновационного образования «МЕДУМНИКИ» (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).
- 1.2. Центр осуществляет организацию профориентационной работы и реализацию дополнительных образовательных программ для детей, школьников, абитуриентов и других слоев населения.
- 1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Вопросы создания, реструктуризации, переименования, ликвидации Центра решаются ректором Университета.
- 1.4. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый ректором Университета.
- 1.5. Деятельность Центра регулируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета.
- 1.6. Деятельность Центра курирует проректор по учебной и воспитательной работе.
- 1.7. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора Университета по представлению директора Центра.
- 1.8. Положение о Центре, а также изменения и дополнения Положения утверждаются приказом ректора Университета.
- 1.9. В период отсутствия директора Центра руководство осуществляет заместитель директора Центра (заведующий отделом профориентации).
- 1.10. В структуру Центра входит:
 - отдел профориентации
 - отдел работы со школами
 - подготовительные курсы
 - научное общество учащихся
 - отдел дополнительных образовательных программ ,

2. Цели, задачи и функции Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является научно-методическое обеспечение, информационное сопровождение и координация работы Университета, связанная с планированием, подготовкой и проведением мероприятий, направленных на обеспечение и формирование профессионально ориентированного и подготовленного контингента поступающих в Университет.
- 2.2. В рамках своей деятельности Центр решает следующие задачи:
 - 2.2.1. Организация профориентационной работы.
 - 2.2.2. Разработка и реализация (внедрение) дополнительных образовательных программ, направленных на профессиональную ориентацию молодежи.
 - 2.2.3. Популяризация науки, вовлечение молодежи в научное творчество, развитие у обучающихся навыков научно-исследовательской работы.
 - 2.2.4. Реализацию проектного и инновационного подхода в образовании.
 - 2.2.5. Привитие обучающимся ценности саморазвития на протяжении всей жизни.
 - 2.2.6. Выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей и молодежи.
 - 2.2.7. Организация образовательно-просветительских или экспертных процессов и мероприятий.
 - 2.2.8. Организация мероприятий и программ по повышению качества образования абитуриентов и подготовки школьников и других заинтересованных лиц к ОГЭ, ЕГЭ, вступительным испытаниям в высшие учебные заведения и иным мероприятиям (олимпиады, конкурсы, фестивали, турниры, соревнования и др.).

- 2.2.9. Совместная плотная работа с центром «Дом научной коллаборации им. П.К. Анохина» по взаимодействию со школьниками.
- 2.2.10. Оказание платных образовательных услуг.
- 2.2.11. Популяризация научной и инновационной деятельности ПИМУ
- 2.3. При решении задач Центр выполняет следующие функции:
- 2.3.1. Создание и развитие методической и образовательной базы для реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.3.2. Организация учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы для потенциальных абитуриентов - учащихся общеобразовательных организаций и обучающихся по программам СПО.
- 2.3.3. Планирование и проведение профориентационной работы.
- 2.3.4. Проведение профконсультационного тестирования.
- 2.3.4. Развитие олимпиадного движения.
- 2.3.5. Организация и проведение образовательно-просветительских (культурно-массовых) мероприятий.
- 2.3.6. Информационное сопровождение мероприятий и деятельности Центра.
- 2.3.7. Организация и проведение подготовительных курсов или других мероприятий, направленных на повышение качества образования школьников.
- 2.3.8. Организация и проведение/участие в образовательных, публичных и других мероприятиях (олимпиады, выставки, конференции, гранты и т.д.).
- 2.3.9. Подготовка, согласование и подписание договоров (соглашений) о сотрудничестве с заинтересованными сторонами по направлению деятельности Центра.
- 2.3.10. Разработка положений и рабочих программ мероприятий и процессов.
- 2.3.11. Подготовка проектов мероприятий, утверждение графиков проведения.
- 2.3.12. Поиск, подбор и привлечение ППС, ординаторов и студентов (волонтеров) для проведения учебной, профориентационной, просветительской, проектной, экспертной и инновационной деятельности Центра.
- 2.3.13. Набор и регистрация слушателей на мероприятия и образовательные программы, заключение договоров.
- 2.3.14. Разработка системы поощрения как обучающихся (слушателей), так и сотрудников Центра.
- 2.3.15. Взаимодействие Центра со всеми структурными подразделениями Университета и сотрудничество с иными образовательными организациями.
- 2.3.16. Обеспечение условий комфортного для личности учащегося и его родителей перехода со ступени полного образования на уровень высшего образования
- 2.3.17. Формирование отношения к университетскому образованию как к базовой ценности, обеспечивающей личностный и профессиональный рост.

3. Права и обязанности

- 3.1. Директор и сотрудники Центра имеют право:
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, связанных с планированием и организацией деятельности в направлениях работы Центра;
 - привлекать к организации и выполнению работ по направлениям деятельности Центра другие подразделения Университета;
 - осуществлять взаимодействие (сотрудничать) с другими образовательными учреждениями, движениями, фондами и иными организациями по вопросам, связанным с деятельностью Центра;
 - выезжать в служебные командировки для решения вопросов, связанных с деятельностью Центра;
 - консультировать и оказывать содействие в деятельности, связанной с направлениями работы Центра, сотрудникам других подразделений Университета;
 - вносить предложения администрации Центра и Университета.

3.2. Директор и сотрудники Центра обязаны:

- качественно в полном объеме выполнять задачи и функции Центра;
- выполнять приказы и распоряжения ректора и проректоров вуза
- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные, управленческие и инновационные технологии при осуществлении своих функций;
- поддерживать положительный имидж как отдельных кафедр Университета, так и Университета в целом.

3.2.1. Сотрудники Центра обязаны выполнять распоряжения руководителя и заместителя руководителя Центра, требования нормативных документов в соответствии с п.1.5. настоящего положения.

3.3. Обязанности директора:

- организация деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организация оперативной и качественной подготовки мероприятий, документации и др.;
- несет ответственность за соблюдение дисциплины.

3.4. Возможна организация временных творческих коллективов для разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся.

3.5. Для реализации программ дополнительного образования привлекаются на договорной основе профессорско-преподавательский состав Университета и работники других учебных и научно-исследовательских учреждений.

3.6. Проводится информирование населения по актуальным вопросам образования, в том числе в средствах массовой информации.

3.7. Осуществляется приносящая доход деятельность в целях привлечения средств и расширения ресурсов Дома научной коллаборации, взаимодействие с рынком труда в части реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

4. Ответственность

4.1. Сотрудники Центра несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение своих функций и обязанностей.

4.2. Руководители подразделений, входящих в структуру Центра, а также сами сотрудники и работники Центра несут ответственность за:

- нарушения техники безопасности и охраны труда;
- нереализацию запланированных дополнительных образовательных программ и мероприятий;
- чистоту и порядок в помещениях, где проводятся занятия или мероприятия;
- нарушения правил и порядка работы на приборах, применяемых для проведения занятий или мероприятий;
- несоблюдение конфиденциальности персональных данных обучающихся и работников Центра или Университета.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

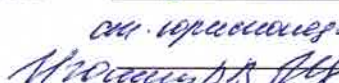
Директор центра дополнительного и инновационного образования «МЕДУМНИКИ»,
зав.кафедрой общей химии, к.х.н.

 М.С. Пискунова

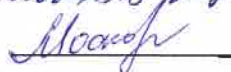
Проректор по учебной и воспитательной работе

 Е.С. Богомолова

Начальник юридического управления

 А.В. Качко

Начальник учебно-методического управления

 О.М. Московцева